



M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA VAL MAGGIA"
Via Val Maggia, 21 - Roma 00141
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004
e.mail: rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it
Tel. 06.8120005 Fax 06.88386280

**PROTOCOLLO INTERNO CONCERNENTE LE PROCEDURE PER LA RIPRESA
DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE/SCOLASTICHE NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA
PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2. CAUSA DELLA MALATTIA COVID-19.
ANNO SCOLASTICO 2021/2022.**

Tenuto conto delle diverse indicazioni fornite dai seguenti documenti, atti, decreti, protocolli e intese:

Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi correlata all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 causa della malattia COVID-19 (art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. ii. e correzioni), agli Atti dell'Istituzione scolastica;

Aggiornamento all'Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi correlata all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 causa della malattia COVID-19. Piano operativo A.S. 2020-2021, agli Atti dell'Istituzione scolastica;

D.Ldgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii. e correzioni, Testo unico sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro, del 6 aprile 2021;

Ministero dell'Istruzione, *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022), del 14 agosto 2021;*

Ministero dell'Istruzione, Nota n. 1107 del 22 luglio 2021, *Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);*

Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

Verbale n. 31 della riunione tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile il giorno 25 giugno 2021;
Legge 23 luglio 2021, n. 106, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali.*

Ministero dell'Istruzione, *Piano scuola 2021-2022. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022;*

Ministero della Salute, Circolare n. 35309 del 04 agosto 2021, *Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19;*

Estratto del Verbale n. 39 del 5 agosto 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'OCDPC n. 751 del 2021;

D.L. 6 agosto 2021, n. 111, *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*;

Ministero dell'Istruzione, Nota del n. 1237 del 13 agosto 2021, *Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico*;

Ministero della Salute, Circolare del 11 agosto 2021, n. 36254, *Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS - CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta*;

D.L. 10 settembre 2021, n. 122 *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale*:

sentiti: il Medico Competente ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

consultato: il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

valutati: tutti gli elementi relativi all'Istituzione scolastica (edificio, personale, studenti, ecc.);

vengono **disposte**, le seguenti particolari **indicazioni operative** per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza delle attività lavorative e didattiche per l'Anno Scolastico 2021-2022 in riferimento all'attuale stato di emergenza legato alla diffusione del virus SARS-CoV-2.

Per tutto quanto non specificatamente indicato si applica quanto già contenuto nell'*Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi correlata all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 causa della malattia COVID-19 (art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. ii. e correzioni e nel successivo Aggiornamento. Piano operativo A.S. 2020-2021, presenti agli atti dell'Istituzione scolastica.*

PREMESSA

Il presente documento è elaborato in continuità con i precedenti documenti:

- ➔ *Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi correlata all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 causa della malattia COVID-19 (art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. ii. e correzioni)*;
- ➔ *Aggiornamento all'Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi correlata all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 causa della malattia COVID-19 (art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. ii. e correzioni). Piano operativo A.S. 2020-2021;*

adottati ed attuati dall'Istituzione scolastica ed è aggiornato sulla base delle disposizioni normative sopra richiamate ai fini della sua validità ed operatività per l'anno scolastico 2021-2022.

Quanto riportato sarà comunque oggetto di eventuali aggiornamenti ed integrazioni in funzione dell'andamento della situazione sanitaria e dell'evoluzione delle disposizioni normative.

Il presente Protocollo interno ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.

REGOLE GENERALI

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Protocollo;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare frequentemente le mani con *gel* igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

DISTANZIAMENTO FISICO

Il **distanziamento fisico interpersonale di almeno un metro**, inteso come **un metro fra le <<rimbe buccali>> degli alunni**, sia in posizione statica che dinamica, rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico. Tale misura va messa in atto <<qualora logisticamente possibile>>; si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di **due metri tra i banchi e la cattedra del docente**.

In coerenza con la definizione stessa di <<salute>> data dall'O.M.S. (<stato di completo benessere fisico, mentale e sociale>> e non semplicemente <<assenza di malattie o infermità>>), come pure riportata all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, e tenuto conto delle attuali indicazioni normative tra cui il *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022)*, del Ministero dell'Istruzione del 14 agosto 2021, nonché la posizione del CTS che <<ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza per l'anno scolastico 2021/2022, non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni>> come espressa nel Verbale n. 34 del 12 luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'O.C.D.P.C. n. 751 del 2021, l'Istituzione scolastica adotta la didattica in presenza in tutti i locali a disposizione. Ciò anche nei casi in cui non possa essere mantenuto il distanziamento interpersonale minimo di un metro, valutate ed adottate tutte le possibili soluzioni logisticamente possibili per garantire tale distanziamento che va comunque implementato con il massimo impegno in ogni situazione, insieme alle altre misure di prevenzione.

In particolare, **laddove non sia possibile mantenere un distanziamento fisico interpersonale di almeno un metro**, resta fondamentale mantenere le altre consuete misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso **l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico**. Non sono ammesse mascherine di comunità.

UTILIZZO DELLA MASCHERINA

ALUNNI

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il **dispositivo di protezione respiratoria** previsto per gli alunni è la **mascherina di tipo chirurgico**.

Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli alunni con forme di **disabilità** non compatibili con l'uso continuativo delle mascherine.

A seguito dell'esame delle indicazioni provenienti dagli organismi istituzionali, pur nella loro evoluzione sia normativa che di studio legata all'andamento della situazione sanitaria, viene precisato che l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie è obbligatorio in tutte le aule scolastiche, nei laboratori e in tutte le situazioni statiche, **anche in quelle in cui sarà possibile garantire la distanza di 1 metro**, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi (si veda in proposito: Istituto Superiore di Sanità, Ministero della Salute, INAIL, Ministero dell'Istruzione, Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, Fondazione Bruno Kessler, *Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (A.S. 2021-2022)*, 1 settembre 2021).

PERSONALE DELLA SCUOLA

Per il **personale della scuola** il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la **mascherina chirurgica** o altro dispositivo più performante laddove previsto nel Documento di Valutazione dei Rischi, ovvero su disposizione del Medico Competente.

Per il personale impegnato con **alunni con disabilità**, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal Medico Competente.

Il **personale scolastico** in possesso della **certificazione di esenzione** dovrà continuare a mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

RILEVAZIONE TEMPERATURA ALUNNI E PERSONALE DELLA SCUOLA

In ordine alla eventuale necessità di rilevazione a scuola della temperatura corporea, nulla varia rispetto al precedente anno scolastico e a quanto definito dal CTS nel Verbale n. 82 del 28 maggio 2020: <<All'ingresso della scuola **non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea**. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C dovrà restare a casa. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale>>.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEGLI SPAZI

Come da indicazioni del CTS viene confermata la necessità del rispetto delle **misure di aerazione**. È pertanto necessario **garantire un adeguato ricambio d'aria**, con mezzi preferibilmente naturali o meccanici, nei luoghi di permanenza tenendo conto delle dimensioni e dell'ampiezza di ambienti e spazi, del numero dei fruitori, presenti e identificare eventuali ambienti/spazi scarsamente ventilati. In particolare, viene disposto che in tutti gli ambienti sia garantito un costante ricircolo di aria dall'esterno sostanzialmente attraverso la contemporanea permanenza delle finestre aperte (anche se non in posizione

di completa apertura, in funzione dell'andamento climatico stagionale) e delle porte. Nelle condizioni con maggior affollamento è previsto al termine di ogni lezione (ovvero ogni qual volta sia ritenuto necessario in base agli eventi), una pausa di almeno cinque minuti per far **ulteriormente** areare completamente il locale attraverso l'apertura completa delle finestre.

L'apertura e la chiusura delle finestre dovranno avvenire esclusivamente da parte del personale scolastico addetto.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

DISPOSIZIONI GENERALI

È necessario assicurare la **pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica** di tutti gli ambienti. A tal proposito il DS ha predisposto un **cronoprogramma ben definito**, da documentare attraverso un **registro regolarmente aggiornato** da parte dei collaboratori scolastici.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, *Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie* e secondo le indicazioni INAIL, *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, 2020*.

In tal senso, l'Istituzione scolastica provvede a:

- ➔ assicurare **quotidianamente**, accuratamente e ripetutamente le **operazioni di pulizia** previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- ➔ **utilizzare materiale detergente con azione virucida**, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- ➔ garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperte le finestre dei **servizi igienici**, che dovranno essere **sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno**, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- ➔ sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzature didattiche, strumenti musicali, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

In via preliminare il Dirigente Scolastico ha assicurato, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, servizi igienici, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, stampanti, macchine fotocopiatrici, ecc.

SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DOPO CASO POSITIVO A SCUOLA

Nella eventualità di **caso confermato di positività a scuola**, relativamente alla **sanificazione straordinaria** da effettuarsi in conseguenza, si puntualizza che, nel rispetto delle attuali indicazioni normative, questa:

- va effettuata **se non sono trascorsi 7 giorni o meno** da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura;
- **non è necessario** sia effettuata da una **ditta esterna**;
- **non è necessario** sia accompagnata da **attestazione o certificazione** di sanificazione straordinaria;
- potrà essere effettuata dal **personale della scuola** già impegnato per la sanificazione ordinaria.

Quanto sopra salvo specifiche indicazioni della ASL competente.

PULIZIA QUOTIDIANA A CURA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

L'espletamento del lavoro di pulizia giornaliera avverrà in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività, prevalentemente in orari non d'ufficio. Nel corso delle attività di pulizia il personale addetto dovrà utilizzare i DPI prescritti nello scorso anno scolastico; in particolare protezione facciale FFP2 senza valvola, visiera paraschizzi, guanti, calzature antinfortunistica.

Prima dell'inizio delle attività i collaboratori scolastici dovranno:

- completare, qualora necessario, le pulizie e l'igienizzazione degli spazi scolastici utilizzati il giorno precedente;
- provvedere quotidianamente alla aerazione di tutti gli ambienti.

Al termine delle attività dovranno:

- rimuovere quotidianamente lo sporco;
- detergere con disinfettante scrivanie, tavoli, banchi e cattedre, sedie e braccioli, maniglie e barre delle porte e delle finestre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, servizi igienici, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, stampanti, macchine fotocopiatrici, ecc.;
- detergere i pavimenti;
- sgombrare i cestini con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica;

SERVIZI IGIENICI

Nelle quotidiane operazioni di pulizia occorre:

- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperte le finestre dei **servizi igienici**;
- garantire la **pulizia almeno due volte al giorno**, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- detergere e disinfettare le attrezzature idrosanitarie, i pavimenti e le pareti;
- sgombrare i cestini portacarte;
- rifornire di sapone e gel igienizzanti gli appositi distributori;
- rifornire con salviette di carta monouso.

RACCOLTA E SMALTIMENTO DPI

I DPI utilizzati dal personale saranno raccolti in apposito contenitore e conferiti alla raccolta indifferenziata secondo le medesime modalità già attuate lo scorso anno scolastico.

Quando il contenitore sarà pieno il collaboratore scolastico munito di guanti chiuderà il sacchetto, avendo

cura di non entrare in contatto con i DPI usati.

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Resta inteso che occorre **limitare** per quanto possibile l'**accesso di eventuali figure/fornitori esterni**. Nella gestione del rapporto con le figure esterne è **consigliabile** che prima di arrivare in struttura le stesse **comunicano l'orario del loro arrivo**. In caso di **consegna merce**, occorre **evitare di depositarla negli spazi dedicati alle attività didattiche**.

In particolare:

- ➔ ai fornitori-operatori verrà chiesto di sottostare a tutte le regole impartite dalla Dirigenza dell'Istituto;
- ➔ per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità e percorsi predefiniti, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
- ➔ per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore/fornitore dovrà attenersi alla rigorosa distanza superiore a un metro;
- ➔ verrà misurata la temperatura all'ingresso e nel caso fosse uguale o superiore a 37,5°C la persona non avrà accesso all'Istituto.
- ➔ tutti coloro che avranno necessità di entrare nelle pertinenze scolastiche dovranno prioritariamente rilasciare apposita dichiarazione compilando il modulo consegnato dal personale scolastico;
- ➔ fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, chiunque accede alle strutture delle istituzioni deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 (green pass) che verrà verificata dal dirigente scolastico o dal personale scolastico addetto; nel caso di personale esterno all'istituzione scolastica il cui accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica del green pass sarà effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro.

MODALITÀ DI ACCESSO DI VISITATORI E UTENTI

Va **ridotto l'accesso ai visitatori**, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente Protocollo ispirato ai seguenti **criteri di massima**:

- ➔ ordinario ricorso alle **comunicazioni a distanza**;
- ➔ **limitazione degli accessi** ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- ➔ **regolare registrazione dei visitatori ammessi**, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, della data di accesso e del tempo di permanenza e sottoscrizione di apposita dichiarazione indicante l'assenza di presupposti ostativi all'ingresso in relazione alle norme di prevenzione anticovid;
- ➔ osservanza dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- ➔ accesso alla struttura attraverso **l'accompagnamento da parte di un solo genitore** o di persona

maggiormente delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;

- Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, chiunque accede alle strutture delle istituzioni deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 (green pass) che verrà verificata dal dirigente scolastico o dal personale scolastico addetto; nel caso di personale esterno all'istituzione scolastica il cui accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica del green pass sarà effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro.
- Non è di norma ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori non possono recarsi a scuola (fanno eccezione occhiali o altri dispositivi medici).

Le relazioni con le famiglie, pertanto, avverranno prevalentemente e preferibilmente mediante il ricorso alla posta elettronica istituzionale, per telefono e in presenza previo appuntamento. Nell'atrio d'ingresso di tutti i plessi scolastici sono affissi appositi *depliant* informativi e segnaletica da fonti ufficiali quali il Ministero della Salute e l'Istituto Superiore di Sanità sui comportamenti da adottare.

NOMINA COMMISSIONE E REFERENTI EMERGENZA COVID-19

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte dal presente Protocollo, è costituita la Commissione COVID per il contrasto della diffusione del SARS-CoV2. Agli *Atti* della scuola è presente il documento di costituzione della Commissione da parte del Dirigente Scolastico

La scuola ha inoltre individuato i Referenti scolastici per COVID-19 che svolgeranno un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione.

DISABILITÀ E INCLUSIONE

Costituisce priorità irrinunciabile assicurare, adottando tutte le misure organizzative possibili d'intesa con le famiglie e le Associazioni per le persone con disabilità, la **presenza quotidiana a scuola** degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con **disabilità**, nella vera e partecipata dimensione inclusiva.

Per alcune disabilità potrà essere necessario ricercare "accomodamenti ragionevoli" coerenti con le seguenti indicazioni del CTS: **"non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo delle mascherine. Per l'assistenza di alunni con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi"**.

Nello specifico in questi casi il **lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.**

FORMAZIONE

L'Istituzione scolastica continuerà ad organizzare attività di formazione per il personale docente e ATA, a cura del RSPP e MC sui rischi connessi alla pandemia da SARS-CoV2.

LABORATORI E AULE ATTREZZATE

Tutte le **attività didattiche di carattere laboratoriale** saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il **luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.**

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA PALESTRA

Per quanto riguarda le attività didattiche di **Scienze Motorie all'aperto**, il CTS non prevede in **zona bianca l'uso di dispositivi di protezione** da parte degli alunni, salvo il **distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.**

Per lo svolgimento dell'**attività motoria in palestra**, il CTS distingue in base al **colore** con cui vengono identificati i **territori** in relazione alla diffusione del contagio:

- ➔ **zone bianche:** le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al **chiuso**, dovranno essere privilegiate le attività individuali.
- ➔ **zone gialle e arancioni:** si raccomanda lo svolgimento di **attività unicamente di tipo individuale.**

Durante il cambio per le attività motorie, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti.

Negli spogliatoi va tenuta la mascherina e vi si accede, se consentito in funzione dell'andamento del contagio, secondo le indicazioni fornite in particolare, gli **spogliatoi** annessi alla palestra, così come i **servizi igienici**, sono utilizzabili, indossando mascherina chirurgica, previa individuazione del **numero massimo di allievi** che li possono utilizzare contemporaneamente, in modo da garantire il distanziamento fisico di almeno 2 metri durante l'intera permanenza degli alunni al loro interno.

Tra una classe e l'altra, palestra e spogliatoi devono essere accuratamente igienizzati da parte dei collaboratori scolastici.

REFETTORIO

Restano valide le disposizioni e l'organizzazione dello scorso anno scolastico. Rimane raccomandato il distanziamento di due metri durante il consumo quando necessariamente non si possono utilizzare le mascherine.

A tal fine è opportuno utilizzare **tutti** gli spazi ed i **tavoli a disposizione** quando essi si rendono disponibili in funzione delle diverse presenze dei turni (ad es. utilizzando i tavoli di classi eventualmente in quarantena oppure in caso di assenti o di un minor numero di classi tra un turno e l'altro).

MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'AULA MAGNA E DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, quali aule magne o corridoi o saloni, prevede una ventilazione adeguata dei locali, per un **tempo limitato allo stretto necessario** e con il **mantenimento della distanza di sicurezza** e delle protezioni respiratorie.

Preliminarmente viene individuato il **numero massimo delle persone** che possono utilizzare l'aula magna contemporaneamente procedendo a **contrassegnare** i **posti** a sedere, nel rispetto del principio del distanziamento fisico di **almeno 1 metro.**

AULE DOCENTI

Le aule docenti, al pari di tutti gli spazi comuni, possono essere regolarmente utilizzate nel rispetto del principio del **distanziamento fisico** di almeno 1 m tra i docenti che la occupano. Viene individuato preliminarmente il **numero massimo di persone** che possono accedervi contemporaneamente.

Resta confermata anche per la sala docenti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, il frequente ricambio d'aria, la presenza di erogatori igienizzanti.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

Sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi, devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate.

Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

Le operazioni di ingresso e uscita avverranno secondo le modalità e le disposizioni già adottate ed attuate lo scorso anno scolastico e riportate nel sito della scuola ovvero messe a conoscenza attraverso apposite indicazioni *in situ*.

Il personale scolastico obbligato ad esibire il *green pass* eseguirà l'operazione di verifica attraverso il personale scolastico delegato dal Dirigente Scolastico e secondo le disposizioni e modalità vigenti.

ORGANIZZAZIONE DELLE RICREAZIONI

La ricreazione si svolgerà secondo gli orari stabiliti comunicati dalla Dirigenza scolastica.

La ricreazione avverrà negli spazi assegnati, salvo modifiche che i docenti si riservano di apportare per sopraggiunte necessità.

La merenda è personale e per motivi igienici non potrà essere condivisa o scambiata con i compagni.

Durante il consumo di bibite o merende la distanza interpersonale minima da osservare è di 2 metri.

Nel caso la ricreazione si svolga in aula, la merenda andrà consumata al proprio posto; in caso di distanza interpersonale inferiore a 2 metri il consumo dei pasti avverrà per gruppi tali da premettere detto distanziamento.

Salvo che per mangiare e bere, la mascherina dovrà essere indossata per l'intera durata della ricreazione (anche all'aperto). Gli alunni faranno attenzione a non assembrarsi.

Se le condizioni metereologiche lo permettono, la ricreazione si effettuerà all'esterno, negli spazi assegnati a ciascuna classe.

Durante gli spostamenti gli alunni sono tenuti a seguire la segnaletica predisposta ed a mantenere il corretto distanziamento.

Per andare al bagno devono essere organizzati turni tali da evitare assembramenti; gli alunni non dovranno perciò attardarsi e dovranno muoversi rispettando tutte le norme igieniche e la segnaletica.

I bagni da utilizzare saranno quelli più vicini all'area di ricreazione assegnata alla classe.

MODALITÀ DI UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEGLI ALUNNI

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi.

Per accedere al bagno è necessario disporsi in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

Gli alunni avranno cura di lasciare il bagno in perfetto ordine, disinfettando le mani con *gel* igienizzante, lavandole nuovamente con acqua e sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta (non possono essere utilizzati asciugamani personali).

In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o alunni, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e *contact tracing* da parte della ASL competente".

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla **Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021** avente ad oggetto *Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta*.

Il rientro a scuola del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una **preventiva comunicazione** avente ad oggetto la **certificazione medica** da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

DIFFERENZIAZIONE DELLA QUARANTENA PRECAUZIONALE

In merito si evidenzia che nell'estratto del verbale n. 39, del 5 agosto 2021, il CTS ha espresso l'avviso che <<vi sono le condizioni per **differenziare il periodo di quarantena precauzionale**, per i soggetti che hanno avuto **contatti stretti** con casi confermati di SARS-CoV-2 a seconda che **tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale**, ritenendo, in particolare, che **questo periodo** possa per essi **limitarsi a 7 giorni**, a condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un **test diagnostico di esito negativo** con uno dei **tamponi** connotati dalle caratteristiche di affidabilità performance identificate nelle vigenti circolari del ministero della salute. Nel caso in cui non sia stato completato il ciclo vaccinale, la quarantena precauzionale sale a 10 giorni>>.

SORVEGLIANZA SANITARIA ECCEZIONALE

Fino al termine dello stato di emergenza viene mantenuta la sorveglianza sanitaria eccezionale da parte del Medico Competente incaricato dal Dirigente Scolastico secondo i modi di legge vigente.

RACCOMANDAZIONI E SENSO DI CORRESPONSABILITÀ

Vista la complessità della situazione, si fa appello al senso di corresponsabilità di docenti, personale della scuola, genitori e alunni, ribadendo la necessità di un puntuale rispetto del presente protocollo. Resta inteso che **personale della scuola e gli alunni non dovranno accedere ai locali scolastici in caso di sintomatologia sospetta** di COVID-19 o temperatura corporea superiore a 37,5°C. A tale fine, va promosso l'**auto-monitoraggio** delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori.

SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato elaborato dal Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro in collaborazione con il Medico Competente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e attraverso la consultazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

ROMA, 13.09.2021

DATORE DI LAVORO:

Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Grazia Coccia



Firmato da:
COCCIA MARIA GRAZIA
Codice fiscale: CCCMGR62S64M031M
15/09/2021 12:05:14

IL MEDICO COMPETENTE

Dott.ssa Elisa Santoro



o
Elisa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Arch. Mario Giovagnoli

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Prof. Fiorentino Sarro

RACCOMANDAZIONI E SENSO DI CORRESPONSABILITÀ

Vista la complessità della situazione, si fa appello al senso di corresponsabilità di docenti, personale della scuola, genitori e alunni, ribadendo la necessità di un puntuale rispetto del presente protocollo. Resta inteso che **personale della scuola e gli alunni non dovranno accedere ai locali scolastici in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 o temperatura corporea superiore a 37,5°C**. A tale fine, va promosso l'**auto-monitoraggio** delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori.

SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato elaborato dal Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro in collaborazione con il Medico Competente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e attraverso la consultazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

ROMA, 13.09.2021

DATORE DI LAVORO:

Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Grazia Coccia



Firmato da:
COCCIA MARIA GRAZIA
Codice fiscale: CCCMGR62S64M031M
15/09/2021 12:05:14

IL MEDICO COMPETENTE

Dott.ssa Elisa Santoro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Arch. Mario Giovagnoli

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Prof. Fiorentino Sarro